

CODICE ETICO

LVM S.R.L.



Revisione	Data	Descrizione modifiche apportate
0	18/02/2026	Approvato da Direzione Generale Prima emissione

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico definisce i principi etici, i valori e le regole di comportamento cui si ispira l'attività di **LVM S.r.l.**, azienda specializzata nelle **lavorazioni conto terzi su particolari in alluminio**, tra cui taglio, lavorazioni meccaniche CNC, sabbiatura, trattamenti estetici e finiture.

Il Codice rappresenta uno strumento di indirizzo per tutti i soggetti che operano in nome e per conto dell'azienda, promuovendo comportamenti coerenti con i valori di legalità, integrità, trasparenza, tutela dei diritti umani, rispetto dell'ambiente e qualità del servizio.

Il Codice Etico si colloca all'interno del sistema di governance aziendale, come riferimento per i rapporti interni ed esterni, e per la definizione di standard comportamentali coerenti con la missione aziendale.

LVM riconosce quale fondamento della propria attività:

- la responsabilità sociale dell'impresa;
 - la protezione dei lavoratori;
 - la tutela dell'ambiente;
 - la centralità del cliente e della qualità (**ISO 9001**);
 - la gestione responsabile degli impatti ambientali (**ISO 14001**).
-

2. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice ha lo scopo di:

- definire norme etiche di riferimento per tutte le attività aziendali;
- prevenire comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali;
- rafforzare la cultura d'impresa basata su integrità e responsabilità;
- garantire relazioni corrette e trasparenti con gli stakeholder.

Esso si applica ai soci, ai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti esterni, ai fornitori e a tutti i partner commerciali che intrattengono rapporti con LVM.

Ogni destinatario è tenuto a conformarsi al Codice, contribuendo alla sua diffusione e alla sua corretta applicazione nelle attività quotidiane.

3. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

3.1 Legalità

LVM si impegna al rispetto rigoroso delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali applicabili alle attività svolte. Nessun comportamento, anche se finalizzato al perseguimento dell'interesse aziendale, può giustificare la violazione delle norme di legge.

3.2 Integrità e onestà

Ogni rapporto professionale deve essere improntato a correttezza, trasparenza e lealtà. L'azienda rifiuta ogni forma di corruzione, frode, abuso d'ufficio, favoritismo o pratica contraria all'etica aziendale.

3.3 Trasparenza e tracciabilità

Tutte le operazioni devono essere registrate e documentate in modo chiaro, accurato e verificabile. LVM assicura che la contabilità, i documenti amministrativi e le registrazioni tecniche riflettano con precisione la realtà delle operazioni svolte.

3.4 Riservatezza e tutela delle informazioni

LVM tutela dati e informazioni riservate, comprese quelle tecniche e commerciali, in conformità alla normativa vigente. La divulgazione non autorizzata costituisce grave violazione del Codice.

3.5 Responsabilità sociale, diritti umani e non discriminazione

LVM riconosce la dignità della persona e sostiene attivamente il rispetto dei diritti fondamentali. L'azienda non tollera forme di discriminazione, sfruttamento, lavoro minorile o forzato, molestia o intimidazione e promuove un clima inclusivo e rispettoso.

3.6 Impegno per la qualità e l'ambiente

Il rispetto dei requisiti ISO 9001 e ISO 14001 costituisce parte integrante della strategia aziendale. Ogni processo è orientato al miglioramento continuo e alla sostenibilità ambientale.

4. RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI

4.1 Rapporti con il personale

LVM considera i lavoratori un elemento determinante per la crescita dell'azienda.

La gestione del personale si basa sul rispetto, sull'equità e sulla valorizzazione delle competenze individuali.

L'azienda si impegna a creare un ambiente lavorativo sicuro, sereno e collaborativo, in cui ciascuno possa contribuire allo sviluppo aziendale e crescere professionalmente.

Gestione delle risorse umane e condizioni di lavoro

L'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro dignitose, sicure e conformi alla normativa, favorendo un ambiente sereno e collaborativo.

La programmazione delle attività produttive tiene conto, quando compatibile con le esigenze aziendali, delle necessità personali dei collaboratori, al fine di promuovere un adeguato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Pari opportunità e inclusione

L'azienda garantisce pari opportunità di accesso al lavoro, formazione, sviluppo professionale e crescita interna, senza discriminazioni di genere, età, orientamento, religione, etnia, opinioni personali o condizione sociale.

Relazioni industriali e libertà sindacale

L'azienda garantisce la libertà di associazione e il diritto dei lavoratori ad avere una rappresentanza sindacale. Le relazioni industriali si svolgono nel pieno rispetto dei ruoli e in un clima di dialogo costruttivo.

Divieto di molestie, intimidazioni e abusi

Sono vietati comportamenti molesti, aggressivi, offensivi o discriminatori, così come minacce o pressioni indebite che possano compromettere la dignità della persona.

Schiavitù moderna e lavoro forzato

LVM vieta categoricamente qualsiasi forma di schiavitù, servitù o lavoro forzato. Nessun lavoratore può essere impiegato mediante coercizione, vincoli indebiti o minacce.

Condizioni salariali e orario di lavoro

LVM garantisce retribuzioni e condizioni di lavoro conformi alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili. L'organizzazione del lavoro tutela il diritto al riposo e prevede la corretta remunerazione delle prestazioni straordinarie.

Lavoro minorile

LVM non impiega minori al di sotto dell'età minima prevista dalla legge. Eventuali giovani lavoratori possono essere assegnati solo a mansioni compatibili con la loro età e tutelati da specifiche misure di sicurezza.

Salute, sicurezza e benessere

L'azienda adotta un approccio preventivo e proattivo nella gestione della sicurezza, garantendo la formazione del personale, l'utilizzo dei DPI e il monitoraggio costante dei rischi.

È assicurato l'accesso alla prevenzione sanitaria prevista dalla normativa.

4.2 Rapporti con i clienti

LVM considera la soddisfazione del cliente una priorità strategica.

L'azienda si impegna a:

- fornire prodotti conformi ai requisiti tecnici richiesti;
- garantire puntualità, trasparenza e correttezza commerciale;
- instaurare relazioni basate su fiducia e collaborazione;
- gestire con riservatezza informazioni e dati del cliente.

Incoraggia inoltre il dialogo continuo con i clienti, attraverso strumenti di feedback strutturati e momenti di confronto, per raccogliere esigenze, suggerimenti e segnalazioni di eventuali criticità.

4.3 Rapporti con i fornitori e partner commerciali

LVM considera i fornitori e i partner commerciali attori essenziali della propria catena del valore. La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi, quali: qualità, competenza, sicurezza, sostenibilità, rispetto delle norme e integrità etica. LVM richiede ai partner il rispetto dei principi del presente Codice e si riserva di interrompere rapporti con soggetti che adottino comportamenti non etici o non conformi alla normativa.

4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con enti pubblici, funzionari e istituzioni, LVM adotta comportamenti improntati a legalità, trasparenza e correttezza.

È vietato promettere o offrire denaro, beni o altri vantaggi per ottenere trattamenti di favore.

5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO

LVM considera la salute e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale.

Coerentemente con la normativa vigente e con i principi dei sistemi di gestione aziendali:

- valuta i rischi e adotta misure preventive;
- garantisce formazione periodica;
- monitora gli ambienti di lavoro e le attività svolte;
- assicura la disponibilità dei **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** adeguati alle mansioni;
- promuove la partecipazione attiva dei lavoratori al miglioramento della sicurezza.

La tutela della salute riguarda anche aspetti psico-sociali del lavoro, come prevenzione di stress, molestie o conflitti.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

LVM riconosce la propria responsabilità nella tutela dell'ambiente e orienta le proprie attività alla riduzione degli impatti ambientali, adottando un approccio preventivo e orientato al miglioramento continuo, in conformità ai principi dello standard **ISO 14001**. In tale prospettiva, l'azienda si impegna a:

- ottimizzare il consumo di energia e delle risorse;
- garantire una gestione corretta e sicura dei rifiuti, con particolare attenzione a quelli speciali;
- prevenire forme di inquinamento e sprechi;
- rispettare in modo rigoroso la normativa ambientale vigente;
- adottare tecnologie, macchinari e processi a minore impatto ambientale.

Il miglioramento delle prestazioni ambientali è perseguito attraverso monitoraggi periodici, audit e l'attuazione di azioni correttive e preventive mirate alla sostenibilità.

7. UTILIZZO DELLE RISORSE E PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale — macchinari, attrezzature, materiali, sistemi informatici, documentazione — deve essere utilizzato con responsabilità e solo per fini aziendali.

È vietato:

- l'uso improprio o personale dei beni aziendali;
 - il danneggiamento intenzionale;
 - l'uso improprio dei sistemi informatici;
 - la divulgazione di informazioni riservate.
-

8. CONFLITTI DI INTERESSE

Ogni destinatario del Codice è tenuto a evitare situazioni in cui interessi personali, familiari o finanziari possano interferire con l'interesse dell'azienda.

Eventuali circostanze potenzialmente rilevanti devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione, affinché possano essere valutate e gestite in modo trasparente.

9. ANTICORRUZIONE E PREVENZIONE DI ILLECITI

LVM adotta un approccio di assoluta intransigenza verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva. Non è ammesso offrire, promettere o accettare denaro, regali o vantaggi che possano influenzare indebitamente decisioni operative o commerciali.

L'azienda si impegna a diffondere la cultura dell'integrità e della legalità, favorendo comportamenti responsabili e garantendo la possibilità di segnalare eventuali anomalie o violazioni in un contesto di tutela e riservatezza.

10. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico è reso disponibile a tutti i dipendenti, collaboratori e partner mediante:

- pubblicazione in bacheca e in formato elettronico;
- consegna al momento dell'assunzione o all'inizio del rapporto contrattuale;
- attività di formazione periodica.

LVM si riserva di aggiornare il Codice in funzione di evoluzioni normative, esigenze organizzative o cambiamenti aziendali.

Il presente documento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Presidente della Società e si ritiene applicabile nei confronti dei destinatari dal momento della comunicazione.

11. VIOLAZIONI E MISURE CONSEGUENTI

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali di dipendenti, collaboratori e partner.

La violazione delle sue disposizioni costituisce inadempimento contrattuale e può comportare:

- richiamo verbale o scritto;
- sanzioni disciplinari previste dal CCNL;
- sospensione o risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- cessazione del rapporto con fornitori o partner commerciali.

LVM valuterà ogni violazione secondo criteri di proporzionalità, gravità e intenzionalità del comportamento.

Approvato da	Direzione Generale	LVM SRL Timbro e firma
--------------	--------------------	---------------------------